

## Ch. - Excellencies

مذكرة عامة

السيد الاستاذ / مدير عام الادارة

Digitized by srujanika@gmail.com

تفيدا لما ورد بالخطة السنوية للمدرسة و المنشئه تطبيق الآيات الخطية أقر المدير المدرسة الالتزام بتنفيذ و الانتهاء من أعمال الصيانة البسيطة المدرجة بالمقاييس فور تلقي المخصص المالى على أن يتم التسويه مباشرةً حسب تلقى المبالغ المخصصة للمدرسة

**الاهداف : ميالات المعلم المدرسية**

**موعد النزف** . شهر من انتظام المenses

المسكليين طلاب المدرسة

محتوى الملف

المراتبة التقديرية : ٥٣٧

والخاضعة للباب الثاني لاعمال الصيانة المدرسية بحسب الادارة بـ ١٪ صيانة وترميم مباني وإنشاءات وهي من المصاريف الحتمية

تقرير علمي لـ السيد الامثلان مدير عام الادارة

يرجاء التكرم بالموافقة على صرف السلطة المؤقتة مبلغ قدره ٣٧٠٥ جنية فقط لغير (خفة الوف) موجه إلى سره حضر

من المبلغ المخصص للمدرسة والتي تقدر قيمتها ٥٣٧ جنيه فقط ( سبعة آلاف وسبعين مائة وسبعين جنيه )

من بند اللامركزية المالية على أن يستخرج المبلغ باسم :

السكرتير المالي للمدرسة / سوزانه إسماعيل طه

مجلس الامناء

*[Signature]*



هذا النشاط مدرج ضمن خطة الصيانة المستوية للمدرسة مع الالتزام بالصرف ببنود الباب السادس

مدير عام الادارة

مدير الشئون المالية والادارية

التجيئ العالى

مدير الشئون المالية والإدارية  
عرضت على لدكتورة لمياء ابراهيم  
اللكرم لرامفه على الصرف

cc/9/c.